

姫木平自然の家のご利用について

I. 姫木平自然の家ご利用の流れ

1. お申込み

下記書類一式を期限までに姫木平自然の家までお送り下さい。

- ① 利用申込書
- ② 食事等注文表 ③食事席表 ④アレルギー表 ⑤部屋割り表 ⑥しおり

各書類の提出については、①は 1 カ月前までに、②～⑥は利用日の 3 週間前までに自然の家までご提出をお願い致します。

※可能な限りメールでお願いいたします

※⑥のしおりは行程表の部分だけで結構です

2. 当日の連絡

学校出発時に、人数や到着時間の変更の有無について必ず姫木平自然の家にご連絡をお願い致します。交通渋滞や天候により到着時間が予定より大幅に変更となる場合も、必ず連絡をお願い致します。

※出発時の連絡が無い場合、食材の仕込み等を行ってしまいます。

3. お支払い

- ① 当日精算→到着時又はチェックアウト時（先生の都合に合わせ）、姫木平自然の家フロントにてお支払い下さい。

（欠席、途中帰宅等で利用していない分の費用はかかりません）

- ② 後日精算 A→姫木平自然の家から出発時に請求書をお渡しします。料金等をご確認頂き、期日までに口座振込みにてお支払いをお願い致します。

※手数料はご負担ください

- ③ 後日精算 B→スキー教室（ブランチュたかやまスキースキー場利用時に限る）の場合は宿での清算はございません。スキースクール等と合わせスキー場からまとめて学校様へご請求致します。

- ④ 看護師・カメラマン

学校様とは別に、それぞれ個々に宿でのご精算をお願い致します。

（カード不可、現金のみ）

II. 施設ご利用の上でのルール

1. 施設全般の利用について

- ① 食堂内への飲食物の持ち込みはご遠慮下さい。

昼食等の残り物は分別しフロントにお持ち頂ければ宿で処分いたします。

※分別はPETボトル、ビン、缶、その他（紙・割り箸・残飯、プラ等）

- ② 消灯後の打ち合わせ等は先生の部屋又は西館 2F 指導員室前のラウンジでお願い致します。

- ③ 館内でのスリッパ利用は学校様の判断により利用する・しないをお決めください。

（トイレはトイレ専用のサンダルをご利用下さい）

- ④ 体育館をご利用の際はスリッパ又は上履きをご持参頂きご利用下さい。

- ⑤ 施設内は客室を含め所定の喫煙場所以外は全て禁煙です。

2. 客室の利用

- ① 布団の上げ下げはセルフサービスにてお願い致します。チェックアウトの際は布団を部屋の隅にまとめて下さい。(枕はそば不使用素材)
- ② シーツは提出書類〔⑤部屋割り表〕に基づき各部屋のカゴに入れてご用意致します。就寝の際は必ずご使用下さい。
またチェックアウトの際はお布団からはずしてカゴに入れてお部屋の入口扉脇において下さい。
- ③ シーツ類、寝具等に不足がございましたらフロントにご連絡ください。
- ④ ドライヤーの使用は各部屋 1 台でお願い致します。
ただし容量が大きい物ですと 1 台でもブレーカーが落ちる場合があります

3. 浴室の利用

- ① 入浴時間は、しおりに入浴時間をご記入ください。そのお時間で各浴場をご用意致します。
なお、先生方は 24 時までご利用可能です。
(お湯の出しっ放しが無いよう最後に入浴する先生はご確認をお願いします)
※24 時過ぎますと職員がボイラー等の点検のため出入致します
- ② 雨天・荒天等で入浴時間を早めたい場合は少なくとも一時間前までにご連絡をお願い致します。
- ③ 各浴場にはボディーソープ、リンスインシャンプーがごございます。
その他の歯ブラシ等の洗面用具、タオル・バスタオルはご持参ください。
- ④ 使用する浴室の数は人数により当方で指定させていただきます。
- ⑤ 生理の生徒様用の浴室もごございますので、必要な場合は到着時にフロントへご相談下さい。

4. 食堂の利用

- ① お食事は、しおりの時間に合わせご用意致しますので必ず行程表に時間をご記入下さい。
- ② お食事の準備、片付けは全てスタッフが行います。
食事係さんにお仕事を割り振る場合は、
お食事前→お水のセット、お茶碗へご飯を盛るなど
お食事後→残飯があれば一つのお皿に集め、同じ器同士を重ねてまとめる
- ③ ご飯やお味噌汁、サラダのおかわりはセルフでお願い致します。

5. 付帯施設等の利用

- ① 体育館を利用する場合は、スリッパ又は体育館履きをご持参の上ご利用下さい。
- ② 夏期、飯盒炊飯を行う際は班別に材料を用意致しますので、班の人数を必ずご連絡下さい。
また、調理、火おこしは事前学習して来て頂きます様お願い致します。
お食事後、使用した食器類は洗って元の場所への片付けまでをお願いします。

6. ゴミの処理

- ① 施設内では分類別ゴミ箱が設置してあります。所定のゴミ箱に捨てて下さい。
 - ・ 燃えるゴミ (紙類、割り箸等、布製品、木製品、食べ物、プラスチック類)
 - ・ ペットボトル (ラベル・キャップは外す)
 - ・ ビン
 - ・ 缶

7. その他

- ① 夏期キャンプファイヤー、ナイトハイクを予定している学校様は、必ず長袖・長ズボンの着用をお願いします。
(火傷、虫さされ等の防止、また夜は気温が下がり体調不良を起こす場合があります)
- ② 夏期キャンプファイヤーの料金は、おおよそ 3,000 円～10,000 円の範囲ご用意致します。
※1 人 100 円を目安でご予算をお建て下さい
料金についてはご要望に応じますのでスタッフにご相談下さい。
また、雨天時のキャンドルファイヤーのご用意も可能です。
※キャンセル料、キャンドルファイヤー料等はお問合せ下さい
- ③ 9 月以降、お風呂の時間はキャンプファイヤー、ナイトハイク等の後で工程に組む事をお勧め致します。
(お盆を過ぎると夜の気温が急激に下がりはじめます)
- ④ 館内での水分補給は各フロアの水道をお使い下さい。
(どの水道水も飲料水としてお飲み頂けます)
- ⑤ 売店については信州限定品を取り揃えております(税込み)。
ご指定のお時間に合わせて売店を開けますので、利用申込書内の「売店使用の有無」と、行程表に〇〇時売店とご記入をお願い致します。
また購入した品物はお帰りまでお預かりする事もできます。
- ⑥ 売店利用の場合、必ず枚バッグ等の買い物袋を持参下さい。
(レジ袋はございません)

Ⅲ. 緊急時の対応（滞在中の傷病等について）

- ① 同行の看護師さんに診てもらった上で看護師さん、先生の判断により社用車(又はタクシー)、救急車(緊急時)を手配致します。
※受診の際必要となりますので必ず保険証(コピー可)を忘れずお持ち下さい
※常備薬をお持ちの生徒様は必ずお持ち下さい
※社用車で搬送の場合、国保依田窪病院、または諏訪中央病院に連絡の上搬送先を決定
- ② 保健室は東 103・104 号室、看護師室は東 105 号室を固定でお願いします。
※部屋割り上、別の部屋のご利用を希望される場合はご相談下さい
- ③ 夜間は当直者が 1 名の場合がある為、病院への搬送は 21 時頃までにご判断下さい。
(それ以降はタクシー又は救急車手配になります)

Ⅳ. お弁当手配についての注意点

- ① お弁当の配達場所は車での配達となりますので、特にハイキング等の場合は最寄りの駐車場までとなります。
また、お渡し時間は 11:00 頃を目安に受け取る様に工程をお組み下さい。
- ② お弁当のアレルギー対応も可能な範囲で致します。
- ③ お弁当のお渡し時、アレルギー食がある場合は確認を一緒をお願いします。
- ④ 水筒用麦茶はサービス(無料)でご用意致しますので、「食事等注文表」へご記入下さい。
- ⑤ お弁当は配達になる為、アレルギー対応が多い学校様は現地で昼食を摂るプランをお勧めします。
- ⑥ 配達したお弁当のゴミは段ボールも含め
チェックイン前→自然の家で処分致します

チェックアウト後→各自、または学校様で処分をお願い致します

V. アレルギー対応の流れ

- ① 食事メニュー及び成分表を生徒の保護者の方へ配布。
- ② 保護者の方にメニュー（献立表・成分表）を確認して頂き、該当食材をご記入。先生へ提出。
- ③ 回収した〔アレルギー確認表〕を宿へメール又は FAX で送る。
- ④ 宿は頂いたアレルギー確認表をもとに支配人・料理担当と相談し代替えメニューを提案、担当先生へメール又は FAX で送る。
- ⑤ 届いた代替え案を先生、保護者間で確認。
ご不明な点や、更に代替えが必要な場合はご相談下さい。
- ⑥ 代替え案で問題が無いようでしたら自然の家へメニュー確定を連絡する。
- ⑦ その他
 - ・アレルギー対象が多すぎて対応出来ない場合はご自宅からレトルト・冷凍食品等のご持参をお願い致します。また、ハラルについては未対応の為、厳格なイスラム教を信仰している生徒様もご自宅からレトルト・冷凍食品等をご持参下さい。
 - その場合、レンジアップ、湯銭等はスタッフが行ないます。またご飯（白米）の提供も致します。
 - ・情報の行違い等を避ける為、自然の家・保護者間で直接のやり取りは致しません。
 - 全てのやり取りに関し、大変恐れ入りますが間に先生が入って頂きます。
（保護者の方からの電話相談等は対応致します）
 - ・当日は食事前に担当の先生と一緒に代替え食を確認させて頂きます。特に代替え食にお名前や目印の表示が出来ない学校様は、席までの誘導をお願い致します。
 - またセミバイキングメニューにアレルギー該当食材がある場合、その生徒様が取りに行く際はご同行又は声かけをお願い致します。